

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.07.2024

№ 5216

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 29.01.2021 № 219 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности»;

от 15.02.2021 № 442 «О внесении изменения в преамбулу постановления мэрии города Новосибирска от 29.01.2021 № 219 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности»;

от 24.02.2022 № 576 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 29.01.2021 № 219 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности»;

от 12.09.2023 № 4842 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 29.01.2021 № 219 «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Приложение
к постановлению мэрии
города Новосибирска
от 15.07.2024 № 5216

ПОРЯДОК **предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и** **инновационной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079 «О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске».

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (далее – гранты), структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов» и ответственность за их нарушение.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка инновационной деятельности в городе Новосибирске», утвержденной постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2022 № 4079, направленного на финансовую поддержку молодых ученых и специалистов.

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, направленных на создание научных (научно-исследовательских) и (или) научно-технических проектов, а также проектов по разработке и (или) внедрению инновационных продуктов, технологий в городское хозяйство и (или) социальную сферу города Новосибирска (далее – научный проект):

1.3.1. По одному из следующих приоритетных направлений городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска:

совершенствование мер социального обслуживания, социальной поддержки и защиты населения города Новосибирска;

развитие зеленых и парковых зон города Новосибирска;

развитие дорожной деятельности и общественного транспорта города Новосибирска;

создание новых материалов и технологий для городского строительства и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства города Новосибирска;

энергоэффективность и энергосбережение в энергетических системах и комплексах города Новосибирска;

охрана окружающей среды и природных ресурсов в городе Новосибирске;

организация бесперебойной работы городских систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

информационно-телекоммуникационные технологии в управлении городской инфраструктурой;

предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории города Новосибирска;

совершенствование деятельности муниципальных образовательных организаций города Новосибирска в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

1.3.2. С назначением затрат на:

приобретение специального оборудования (в том числе электронно-вычислительной техники), расходных материалов, комплектующих, необходимых для проведения научного проекта;

оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта;

оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ соисполнителями – сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта;

приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для выполнения научного проекта;

участие в выездных мероприятиях по теме научного проекта;

публикации по теме научного проекта;

оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности по теме научного проекта;

вознаграждение соискателя гранта за выполнение научного проекта.

1.4. Гранты предоставляются от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска (да-

лее – департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее – бюджет города) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателями грантов являются физические лица, занимающиеся научной (научно-исследовательской), научно-технической или инновационной деятельностью в зарегистрированных в качестве юридического лица на территории города Новосибирска научных организациях, образовательных организациях высшего образования, иных организациях, один из видов осуществляемой деятельности которых относится к классу 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – организации, осуществляющие научные исследования и разработки), отвечающие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 Порядка, и являющиеся на дату подачи заявки на предоставление гранта (далее – заявка):

студентами (курсантами) – лицами, осваивающими образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в возрасте до 30 лет включительно;

аспирантами, научными работниками, педагогическими работниками, специалистами (инженерно-техническими работниками) образовательных организаций высшего образования или научных организаций без ученой степени в возрасте до 30 лет включительно;

научными работниками, педагогическими работниками, имеющими ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно либо имеющими ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет включительно;

специалистами либо руководителями организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, в возрасте до 35 лет включительно.

1.6. Информации о грантах размещается департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления грантов

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса на предоставление грантов (далее – конкурс) по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость научного проекта;

инновационность научного проекта;

качество научного проекта;

потенциал практического применения ожидаемых результатов научного проекта;

компетенции получателя гранта.

2.2. Решение о проведении конкурса принимает начальник департамента.

Конкурсная процедура состоит из следующих этапов:

публикация объявления о проведении конкурса;

прием заявок;

рассмотрение заявок работниками департамента;

экспертиза поданных заявок экспертами структурных подразделений мэрии города Новосибирска;

подведение итогов конкурса на заседании координационного совета по поддержке деятельности молодых ученых (далее – координационный совет). Положение о координационном совете, содержащее порядок его формирования, и состав координационного совета утверждаются постановлениями мэрии города Новосибирска.

2.3. Условия предоставления гранта:

2.3.1. Соискатель гранта не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

соискатель гранта не получает средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся соискателем гранта;

в отношении соискателя гранта не введена процедура банкротства.

2.3.2. Представленная на конкурс информация:

является достоверной;

не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не нарушает авторские и иные права третьих лиц.

2.3.3. Осуществление получателем гранта затрат на цели предоставления гранта в течение периода с даты подачи заявки до 31 декабря года предоставления гранта, если иной порядок не определен соглашением.

2.3.4. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.3.5. Затраты получателя гранта на оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ, а также оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и связанных с выполнением научного проекта, а также на вознаграждение получателя гранта суммарно не должны превышать 50 % от бюджета исследования, при этом вознаграждение получателя гранта не должно превышать 20 % от бюджета исследования.

Затраты, связанные с получением вознаграждения получателя гранта за выполнение научного проекта, документально не подтверждаются.

2.3.6. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.3.7. Запрет приобретения за счет средств, полученных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3.8. Последующее предоставление получателем гранта средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с пунктом 1.3.2 Порядка, в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, гранта, не допускается.

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается в муниципальной информационной системе «Гранты и премии мэрии города Новосибирска в сфере науки и инноваций» (далее – МИС «Гранты и премии») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://science.novo-sibirsk.ru>, на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт города Новосибирска) по адресу <https://novo-sibirsk.ru> в подразделе «Новости» не менее чем за 10 рабочих

дней до даты начала приема заявок. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

сроки проведения конкурса;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым проводится конкурс;

общую сумму средств бюджета города, выделенных на предоставление грантов, максимальный размер гранта;

цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.35 Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к получателям грантов в соответствии с подпунктом 2.3.1 Порядка и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

категории получателей грантов в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в числе прочего основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.21 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления получателем гранта информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

порядок и случаи отмены проведения конкурса, случаи признания конкурса несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам конкурса;

объем распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, максимальный размер гранта в соответствии с пунктом 2.27 Порядка, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления получателям гранта разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения результатов конкурса на официальном сайте города Новосибирска, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.5. Прием заявок осуществляется в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://science.novo-sibirsk.ru> с использованием МИС «Гранты и премии» в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Для участия в конкурсе соискатель гранта вносит данные о себе в предусмотренные для заполнения поля в МИС «Гранты и премии» и размещает в ней электронные образы следующей конкурсной документации, полученной в результате сканирования документов на бумажных носителях:

заявки по форме согласно приложению 1 к Порядку, согласованной руководителем организации, в которой учится или работает соискатель гранта, и печатью данной организации (при наличии);

документа, удостоверяющего личность соискателя гранта (вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы с пятой по двенадцатую, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства);

нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего личность соискателя гранта (в случае если соискатель гранта является иностранным гражданином);

ходатайства ученого совета научной или образовательной организации высшего образования, руководителя организации, осуществляющей научные исследования или разработки, в которой учится или работает соискатель гранта, о предоставлении гранта соискателю гранта, включающего в себя описание значимости результатов, полученных в рамках научного проекта, личного вклада соискателя гранта в достижение полученных результатов и согласие на предоставление соискателю гранта условий для выполнения научного проекта по теме гранта (далее – ходатайства ученого совета);

диплома о присуждении соискателю гранта ученой степени либо приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома (при наличии);

свидетельства о постановке соискателя гранта на учет в налоговом органе;

документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

справки в отношении соискателя гранта об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданной в отношении соискателя гранта не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

согласия соискателя гранта на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, информации, содержащейся в заявке соискателя гранта, и иной информации, связанной с участием в конкурсе;

согласия соискателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов на финансовое обеспечение затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

согласия соискателя гранта на обработку мэрией города Новосибирска, департаментом его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Наименования сканированных документов должны соответствовать названиям полей и разделов в МИС «Гранты и премии».

В случае несоответствия фамилии соискателя гранта фамилии, указанной в представляемых на конкурс документах, соискатель гранта представляет документы, подтверждающие смену фамилии.

2.7. Соискатель гранта вправе подать на конкурс не более одной заявки. Дата и время подачи заявки фиксируются в МИС «Гранты и премии» автоматически. Поданная заявка может быть отозвана получателем гранта до дня заседания координационного совета в целях подведения итогов конкурса путем направления письменного заявления об отзыве заявки в департамент.

2.8. Департамент:

2.8.1. В течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, осуществляет предварительный анализ поступающих заявок и документов на предмет правильности и полноты их представления (далее – предварительный анализ) и в случае необходимости уточнения информации, указанной в заявке и документах, осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления, направляет его соискателю гранта посредством МИС «Гранты и премии» на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В случае если затраты, указанные в заявке, частично не соответствуют целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка, либо превышают 500000 рублей, департамент осуществляет подготовку соответствующего уведомления о частичном несоответствии затрат либо о необходимости уменьшения суммы затрат, предлагаемых к финансовому обеспечению, и направляет его через МИС «Гранты и премии» на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Предварительный анализ осуществляется только в случае подачи соискателем гранта заявки не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока приема заявок (включительно), установленной в объявлении о проведении конкурса.

На основании уведомлений, предусмотренных настоящим подпунктом, соискатель гранта вправе представить скорректированную (уточненную) заявку до даты окончания срока приема заявок (включительно), установленной в опубликованном объявлении о проведении конкурса. Непредставление соискателем гранта скорректированной (уточненной) заявки в указанный срок расценивается как отказ от участия в конкурсе.

2.8.2. В течение 15 дней со дня окончания срока приема заявок:

принимает решение об отказе в признании соискателя гранта участником конкурса в случае выявления оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления с указанием причины отказа и направляет его соискателю гранта посредством МИС «Гранты и премии» на адрес электронной почты, указанный в заявке;

принимает решение о признании соискателя гранта участником конкурса при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, направляет письма о назначении экспертов в отраслевые структурные подразделения мэрии города Новосибирска (далее – структурные подразделения мэрии) для проведения экспертизы заявок и представленных к ним документов в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

2.8.3. До дня заседания координационного совета принимает решение об отказе в допуске участника конкурса к рассмотрению его заявки на заседании координационного совета в случае выявления основания, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка, осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления с указанием причины отказа и направляет его соискателю гранта посредством МИС «Гранты и премии» на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.9. Основаниями для отказа в признании соискателя гранта участником конкурса являются:

несоответствие соискателя гранта требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) соискателем гранта документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

несоответствие представленных соискателем гранта заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

установление факта недостоверности представленной соискателем гранта информации;

подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении конкурса;

несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

2.10. Основанием для отказа участнику конкурса в допуске к рассмотрению его заявки на заседании координационного совета является получение заключения структурного подразделения мэрии о несоответствии научного проекта, представленного на конкурс, одному из приоритетных направлений городского хозяйства

или социальной сферы города Новосибирска, нецелесообразности исследования и невозможности применения результатов исследования в городе Новосибирске, подготовленного по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – заключение о несоответствии научного проекта).

2.11. Экспертиза поданных на участие в конкурсе заявок предусматривает проведение сотрудниками структурных подразделений мэрии, обладающими практическими знаниями и опытом работы в соответствующей сфере деятельности не менее двух лет, назначаемыми приказом руководителя структурного подразделения мэрии (далее – эксперты), оценки качественных и количественных характеристик научных проектов участников конкурса, а также выработку рекомендаций для координационного совета в целях принятия им решений о признании участников конкурса победителями и о предоставлении им грантов.

Копия приказа о назначении экспертов направляется в департамент в течение 10 дней со дня поступления в соответствующее структурное подразделение мэрии письма от департамента о назначении экспертов.

Решение о количестве привлекаемых экспертов принимается руководителем структурного подразделения мэрии. Количество экспертов, привлекаемых для проведения экспертизы, составляет от двух до пяти для каждой заявки.

Экспертиза поданных на участие в конкурсе заявок осуществляется экспертами в МИС «Гранты и премии» в соответствии с приказом руководителя структурного подразделения мэрии.

2.12. При назначении заявок экспертам и проведении экспертизы не допускается конфликт интересов. В случае возникновения конфликта интересов либо при отсутствии у экспертов достаточной компетенции для подготовки квалифицированного и объективного заключения по заявке эксперт сообщает об этом руководителю соответствующего структурного подразделения мэрии в течение трех дней со дня назначения заявок экспертам. Руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии назначает другого эксперта для проведения экспертизы в течение трех дней со дня получения сообщения эксперта и письменно уведомляет об этом департамент.

2.13. Специалисты департамента, ответственные за прием заявок, назначают заявки экспертам в течение трех дней со дня их идентификации и аутентификации в МИС «Гранты и премии». Эксперты осуществляют проведение экспертизы и подготовку экспертного заключения в течение 14 дней со дня назначения им заявок.

2.14. Эксперты проводят экспертизу лично и несут ответственность за обоснованность содержащихся в их экспертных заключениях выводов, предложений и рекомендаций. Перед проведением экспертизы эксперт обязан ознакомиться с Порядком.

2.14.1. В случае выявления экспертом факта несоответствия научного проекта, представленного на конкурс, одному из приоритетных направлений городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска, указанных в подпункте 1.3.1 Порядка, а также нецелесообразности исследования и невозможности применения результатов исследования в городе Новосибирске (далее – факт несоответствия), эксперт отказывается от проведения экспертизы заявки, указав на

факт несоответствия, в течение трех дней с момента отказа от проведения экспертизы готовит заключение о несоответствии научного проекта и, согласовав его с руководителем структурного подразделения мэрии, направляет в департамент.

2.14.2. Заявка участника конкурса не допускается к рассмотрению на заседании координационного совета при наличии хотя бы одного заключения о несоответствии научного проекта, предусмотренного подпунктом 2.14.1 Порядка.

2.14.3. В случае получения заключения о несоответствии научного проекта департамент до дня заседания координационного совета осуществляет подготовку соответствующего письменного уведомления с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 2.10 Порядка и направляет его соискателю гранта посредством МИС «Гранты и премии» на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.15. Оценка заявок участников конкурса экспертами осуществляется по шкале от 0 до 10 баллов с последующим суммированием баллов по критериям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

Итоговое количество баллов, набранных заявкой, определяется как средняя арифметическая сумма баллов, присвоенных каждым экспертом по всем критериям оценки (с округлением до тысячных).

2.16. Экспертное заключение готовится по форме, утверждаемой приказом начальника департамента. В заключительной части экспертного заключения эксперты должны высказать обоснованное и содержательное мнение об актуальности научного проекта для городского хозяйства и социальной сферы города Новосибирска, возможности его внедрения в курируемую экспертами сферу городского хозяйства или социальную сферу, сильных и слабых сторонах научного проекта, дать рекомендации координационному совету по целесообразности его поддержки.

2.17. Департамент в течение пяти дней со дня завершения оценки экспертами последней заявки формирует общий рейтинг участников конкурса по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Участнику конкурса, набравшему наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в общем рейтинге, далее номера в общем рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов приоритет у участника конкурса, заявка которого была подана раньше. В случае если участником конкурса признан один соискатель гранта, то его заявка рассматривается экспертами и координационным советом на общих основаниях.

2.18. Специалисты департамента, ответственные за прием заявок, в течение трех дней со дня окончания формирования рейтинга участников конкурса обеспечивают членам координационного совета после их идентификации и аутентификации в МИС «Гранты и премии» доступ к просмотру заявок участников конкурса, экспертным заключениям и общему рейтингу участников.

2.19. Координационный совет не позднее 20 дней со дня получения доступа к документам, указанным в пункте 2.18 Порядка:

рассматривает заявки;

принимает решение о признании участников конкурса победителями в соответствии с пунктом 2.20 Порядка с указанием размера грантов, определенного в соответствии с пунктом 2.27 Порядка.

2.20. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов и имеющие наиболее высокие позиции в общем рейтинге, которым достаточно суммы средств бюджета города, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Победителем конкурса не может быть признан участник, заявка которого набрала менее 3 баллов.

2.21. Координационный совет имеет право принять решение, отличное от мнения экспертов в части количества баллов, набранных участником конкурса, с последующим изменением общего рейтинга, обосновав свое решение в соответствии с критериями оценки, и занесением соответствующей информации в протокол заседания.

Протокол заседания координационного совета, содержащий информацию об общем рейтинге участников и победителях конкурса, подписывается председателем и секретарем координационного совета в течение 10 дней с даты проведения заседания координационного совета и направляется в департамент.

2.22. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки отозваны, либо ни один из соискателей гранта не признан участником конкурса.

2.23. Департамент в течение трех дней со дня получения протокола заседания координационного совета по подведению итогов конкурса размещает:

2.23.1. На официальном сайте города Новосибирска (на странице управления инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска в подразделе «Новости» по адресу <https://novo-sibirsk.ru/dep/industry-science/news/>) информацию о результатах конкурса, включая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены на заседании координационного совета (включая порядок проведения экспертизы заявок, ее результаты);

информацию о соискателях гранта и участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных приложением 3 к Порядку критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров, общий рейтинг участников конкурса;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.23.2. На официальном сайте города Новосибирска (на странице управления инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска в подразделе «Реестр победителей» по адресу <https://novo-sibirsk.ru/dep/industry-science/reestr-poluchateley/granty-uchyenum/> (реестр победителей конкурса)) информацию о победителях конкурса и уведомляет их об итогах конкурса по адресам электронной почты, указанным в заявках.

2.24. Департамент не позднее 30 дней со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска вручает победителям конкурса дипломы, принимает решение о предоставлении победителям конкурса грантов путем заключения с ними соглашений в порядке, предусмотренном пунктами 2.28, 2.31 Порядка;

при наличии оснований для отказа в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.25 Порядка, в течение трех дней со дня их выявления принимает решение об отказе победителю конкурса в предоставлении гранта, размещает его на официальном сайте города Новосибирска и уведомляет победителя конкурса по электронной почте по адресу, указанному в заявке.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

выявление факта несоблюдения условий предоставления грантов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, после признания участника конкурса победителем конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.29 Порядка;

несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, определенным пунктом 2.29 Порядка.

2.26. Победитель конкурса имеет право отказаться от получения гранта, письменно уведомив об этом департамент в течение трех дней со дня получения уведомления об итогах конкурса.

2.27. Максимальный размер предоставляемого гранта составляет 500000 рублей, включая сумму налога на доходы физических лиц.

Размер гранта определяется на основании заявки и включает в себя сумму денежных средств, перечисляемую на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, после удержания налога на доходы физического лица, и сумму налога на доходы физического лица, перечисляемую департаментом в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства.

Победителю конкурса, набравшему меньшее количество баллов и занимающему наиболее низкую позицию в общем рейтинге, сформированном по результатам оценки заявок соискателей грантов, размер гранта определяется в размере разницы между суммой средств бюджета города, указанной в объявлении о проведении конкурса, и суммой грантов, предоставленной победителям, имеющим наиболее высокие позиции в общем рейтинге.

2.28. Со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска:

2.28.1. Победитель конкурса представляет в департамент:

в течение 10 дней – документы для заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.29 Порядка;

в течение 20 дней – подписанное со своей стороны соглашение.

В случае если победитель конкурса по уважительной причине в течение 20 дней со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска не представит в департамент подписанное со своей стороны

соглашение, департамент вправе продлить срок победителю конкурса для представления договора, но не более чем на пять дней.

2.28.2. Департамент выдает победителю конкурса:

в течение 15 дней – проект соглашения (при условии выполнения победителем конкурса требования, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.28.1 Порядка);

в течение 30 дней – подписанный экземпляр соглашения (при условии выполнения победителем конкурса требования, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.28.1 Порядка).

2.29. Для заключения соглашения победитель конкурса представляет в департамент следующие документы:

конкурсную документацию, предусмотренную пунктом 2.6 Порядка (с оригиналами заявки, ходатайства ученого совета, согласия получателя гранта на обработку персональных данных, копиями остальных документов);

банковские реквизиты для перечисления денежных средств на расчетный счет (с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) (далее – Ф. И. О.) получателя и его расчетного счета, наименования банка, корреспондентского счета и банковского идентификационного кода);

справку в отношении соискателя гранта об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, выданную в отношении соискателя гранта не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально и если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). Копии принимаются при их надлежащем удостоверении «Копия верна, Ф. И. О., дата».

Каждый представляемый документ, содержащий более одного листа, сшивается и удостоверяется подписью руководителя организации, в которой учится или работает победитель конкурса, и заверяется печатью организации (при ее наличии). К документам прилагается опись, подписанная победителем конкурса.

Документы и материалы, представленные на конкурс, а также для заключения соглашения, не возвращаются, не считаются конфиденциальными (секретными) и могут быть использованы и опубликованы департаментом, иными структурными подразделениями мэрии, за исключением персональных данных.

2.30. Факт представления победителем конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.29 Порядка, подтверждается путем занесения в журнал учета заявок следующих сведений:

даты представления документов;

фамилии и инициалов победителя конкурса;

темы научного исследования;

наименования организации, в которой учится или работает победитель конкурса;

фамилии и инициалов лица, ответственного за прием документов;

подписи лица, ответственного за прием документов, и победителя конкурса.

2.31. Победитель конкурса, не представивший в департамент подписанное со своей стороны соглашение в течение 25 дней со дня размещения информации об итогах конкурса на официальном сайте города Новосибирска, считается уклонившимся от заключения такого договора.

В этом случае, а также в случае отказа победителя конкурса от получения гранта в соответствии с пунктом 2.26 Порядка, право заключения соглашения предоставляется участнику конкурса, имеющему следующий номер в общем рейтинге, сформированном по результатам оценки заявок соискателей грантов.

2.32. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, и должно предусматривать:

- целевое назначение гранта;
- условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка;
- сроки (периодичность) перечисления гранта;
- размер гранта, включающий сумму денежных средств, перечисляемую на счет получателя гранта, и сумму налога на доходы физического лица;
- порядок перечисления гранта;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок возврата грантов в бюджет города в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты);
- результат предоставления гранта;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;
- порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- срок действия соглашения, порядок его расторжения;
- реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, на который предполагается перечисление гранта.

Изменение условий соглашения возможно по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами. При этом изменение существенных условий соглашения не допускается.

2.33. Грант перечисляется победителю конкурса на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 30 дней со дня, следующего за днем заключения с победителем конкурса (его представителем) соглашения.

2.34. Департамент не позднее 20 дней со дня заключения соглашения направляет в структурные подразделения мэрии, подготовившие экспертные за-

ключения на заявки, поданные получателями грантов, письма о назначении кураторов для дальнейшей реализации научного проекта.

2.35. Результатом предоставления гранта является выполнение научного проекта.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта по результатам выполнения научного проекта представляет в департамент в порядке, сроки и по форме, предусмотренные соглашением, следующие отчеты:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, содержащий информацию о произведенных и (или) планируемых затратах, за исключением подтверждения расходов по статье затрат «вознаграждение соискателя гранта за выполнение научного проекта».

В отчете об осуществлении расходов получатель гранта формирует реестр произведенных затрат по статьям расходов с их обоснованием и представляет сгруппированные согласно статьям сметы расходов копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта (в том числе частично), и копии документов, являющихся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет гранта. Отчет об осуществлении расходов подписывается получателем гранта и утверждается начальником департамента.

Расходы, указанные получателем гранта в реестре произведенных затрат по итогам выполнения научного проекта, не должны иметь расхождение с информацией о первоначально планируемых затратах более чем на 20 % по каждой статье расходов, при этом условие к процентному соотношению между отдельными видами затрат в общей структуре бюджета исследования, установленное подпунктом 2.3.5 Порядка, должно быть соблюдено.

3.1.3. Научный отчет (научно-технический документ), в котором в структурированной форме излагаются основные данные, относящиеся к научному проекту:

описание научно-технической проблемы;

описание решаемых в ходе реализации научного проекта задач;

процесс исследования и описание результатов, полученных в ходе выполнения научного проекта;

рекомендации по использованию результатов научного проекта в городском хозяйстве или социальной сфере города Новосибирска.

Научный отчет оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, согласовывается с руководителем организации, в которой учится или работает получатель гранта, направившей ходатайство ученого совета, руководителем структурного подразделения мэрии, представившего экспертное заключение, подписывается получателем гранта и утверждается начальником департамента.

3.2. В случае если в соответствии с соглашением предоставление гранта осуществляется с периодичностью в течение срока, превышающего три месяца, получатель гранта представляет предварительные отчеты, предусмотренные подпунктами 3.1.1, 3.1.2 Порядка, ежеквартально до 20-го числа последнего месяца квартала в течение года получения гранта, а итоговые – в срок до 20-го декабря года получения гранта.

3.3. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка осуществляет анализ отчетной документации на предмет соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

3.5. В случае необходимости уточнения информации, указанной в отчете (-ах), департамент направляет соответствующее уведомление получателю гранта на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель гранта представляет уточнения по отчету (-ам) и (или) скорректированный отчет (-ы) в департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления департамента.

3.6. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления грантов их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Грант подлежит возврату в бюджет города в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 2.35 Порядка, а также в случае несоблюдения требований к отчетности, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, абзацем вторым пункта 3.5 Порядка.

3.8. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.7 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет города с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возмещаемую сумму гранта.

3.9. Получатель гранта обязан перечислить сумму полученного гранта в бюджет города в указанный в требовании срок. Срок возврата не должен превышать 30 дней.

3.10. Остаток гранта, не использованного в отчетном финансовом году, возвращается получателем гранта в бюджет города в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта (в случае отсутствия решения департамента, принятого по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска, о наличии потребности у получателя гранта в указанных средствах).

3.11. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, а также невозврата гранта по истечении сроков, указанных в пунктах 3.9, 3.10 Порядка, средства гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА
заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий в сфере
научной и инновационной деятельности

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидий в сфере научной
и инновационной деятельности

Наименование научных (научно-исследовательских) и (или) научно-технических проектов, а также проектов по разработке и (или) внедрению инновационных продуктов, технологий в городское хозяйство и (или) социальную сферу города Новосибирска

« _____ »
(далее – научный проект)

1. Общая информация

1	Информация о соискателе гранта в форме субсидии в сфере научной и инновационной деятельности (далее – грант)	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Дата рождения	
1.3	Категория соискателя гранта	
1.4	Ученая степень, дата присуждения степени (при наличии)	
1.5	Ученое звание, дата присуждения звания (при наличии)	
1.6	Должность соискателя гранта в организации	
1.7	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты	
2	Информация об организации	
2.1	Полное наименование организации	
2.2	Вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст	
2.3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
2.4	Контактные данные: юридический адрес, почтовый адрес, номер телефона организации	
3	Дополнительная информация	
3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, занимаемая должность научного руководителя соискателя гранта (при наличии)	

2. Информация о научном проекте

2.1. Общие сведения:

Научный проект является:

самостоятельным исследованием

одним из этапов более крупного проекта _____

Жизненный цикл научного проекта:

1	Исследования (прикладные, поисковые)	
2	Разработка (проектирование)	
3	Производство	
4	Рынок (поставка продукта на рынок, эксплуатация)	

Сроки реализации научного проекта в рамках гранта: _____

2.2. Направление сферы городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска, по которому осуществляется научный проект:

1	Совершенствование мер социального обслуживания, социальной поддержки и защиты населения города Новосибирска	
2	Развитие зеленых и парковых зон города Новосибирска	
3	Развитие дорожной деятельности и общественного транспорта города Новосибирска	
4	Создание новых материалов и технологий для городского строительства и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства города Новосибирска	
5	Энергоэффективность и энергосбережение в энергетических системах и комплексах города Новосибирска	
6	Охрана окружающей среды и природных ресурсов в городе Новосибирске	
7	Организация бесперебойной работы городских систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения	
8	Информационно-телекоммуникационные технологии в управлении городской инфраструктурой	
9	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории города Новосибирска	
10	Совершенствование деятельности муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска в сфере дошкольного, общего и детского дополнительного образования	

2.3. Аннотация научного проекта (общее описание проекта, цель его реализации) (объем текста не должен быть меньше 2000 символов и не должен превышать 5000 символов).

2.4. Описание актуальных проблем и задач, на решение которых направлен научный проект (с указанием планируемых мероприятий в рамках проекта, ожидаемых результатов с обоснованием их значимости для города Новосибирска) (объем текста не должен быть меньше 2000 символов и не должен превышать 5000 символов).

2.5. Сведения об инновационности (новизне) предлагаемых в научном проекте решений (описание научно-технической новизны решений, новых или значительно улучшенных практик, методов, технологий, подходов, наличие конкурентных преимуществ проекта в сравнении с существующими аналогами) (объем текста не должен быть меньше 2000 символов и не должен превышать 5000 символов).

2.6. Потенциал практического применения ожидаемых результатов (ожидаемые результаты и оценка возможных механизмов внедрения в городе) (объем текста не должен быть меньше 2000 символов и не должен превышать 5000 символов).

2.7. Компетенции соискателя гранта (опыт деятельности по выбранному направлению городского хозяйства/социальной сферы, подтверждение успешной деятельности соискателя гранта, наличие ресурсов для реализации проекта и конкретных перспектив дальнейшего развития деятельности по научному проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки) (объем текста не должен быть меньше 2000 символов и не должен превышать 5000 символов).

2.7.1. Опыт деятельности:

№ п/п	Мероприятие проект/программа	Тематика деятельности	Форма участия (вклад) соискателя гранта	Достигнутые результаты
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

2.7.2. Подтверждение успешности деятельности:

№ п/п	Вид документа, подтверждающего успешность деятельности	Наименование документа и его содержание (кратко)	Регистрационный номер документа и дата регистрации
1	2	3	4
1	Награды		
2	Отзывы		
3	Благодарственные письма		
4	Рекомендательные письма		
5	Другое		

2.7.3. Наличие ресурсов для реализации проекта:

№ п/п	Вид ресурсов	Размер ресурсов (с указанием единиц измерения)	Источник ресурсов	Назначение ресурсов в рамках реализации проекта
1	2	3	4	5
1	Финансовые			
2	Имущественные			
3	Интеллектуальные			
4	Другое			

2.7.4. Перспективы развития проекта (после окончания грантовой поддержки): _____

3. Информация о планируемых затратах

Грант запрашивается в целях финансового обеспечения затрат на выполнение научного проекта.

Размер гранта (включая НДС/Л): _____
(размер гранта до удержания НДС/Л не может превышать 500000 рублей)

рублей.

Сумма НДС/Л: _____ рублей.

Размер гранта (после удержания НДС/Л): _____ рублей.

№ п/п	Вид затрат (с детализацией)	Назначение затрат в рамках реализации научного проекта	Сумма затрат, рублей (с округлением до целых рублей), с указанием планового периода их осуществления (месяц, год)	
			сумма затрат, рублей	период осуществления затрат (месяц, год)
1	2	3	4	5
1	Затраты на приобретение специального оборудования, необходимого для проведения научного проекта			
2	Затраты на вознаграждение соискателя гранта за выполнение научного проекта*			
3	Затраты на оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта			
4	Затраты на оплату научных и (или) научно-технических работ соисполнителями – сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научного проекта**			
5	Затраты на приобретение готового или разработку специального программного обеспечения, необходимого для выполнения научного проекта			

1	2	3	4	5
6	Затраты на участие в выездных мероприятиях по теме научного проекта (с указанием названия мероприятия и города проведения)			
7	Затраты на публикации по теме научного проекта			
8	Затраты на оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности			
Итого:				

Примечания: * – вознаграждение соискателя гранта не должно превышать 20 % от бюджета исследования;
 ** – затраты соискателя гранта на оплату выполнения научных и (или) научно-технических работ, а также оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с выполнением научного проекта, а также на вознаграждение соискателя гранта суммарно не должны превышать 50 % от бюджета исследования.

4. Календарный план реализации научного проекта

Реализуемые мероприятия проекта	Ответственное лицо (Ф. И. О. (при наличии)) и (или) наименование организации, исполнителя задачи	Бюджет мероприятия, рублей	Период реализации мероприятия	Ожидаемые результаты (плановые показатели конечного результата)
1	2	3	4	5
Задача № 1: Наименование задачи выполнения научного проекта				
Мероприятие 1: наименование мероприятия, которое направлено на решение задачи № 1				
Мероприятие 2:				
Мероприятие 3:				
Мероприятие...:				
Задача № 2:				
Мероприятие 1: Наименование мероприятия, которое направлено на решение задачи № 2				
Мероприятие 2:				
Мероприятие 3:				
Мероприятие...:				
Задача № ...				
Мероприятие 1: Наименование мероприятия, которое направлено на решение задачи № ...				

1	2	3	4	5
Мероприятие...:				

Ожидаемый результат выполнения научного проекта: _____
(объем текста не должен превышать

1000 символов)

Соискатель гранта подтверждает, что не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта:

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Новосибирска на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Новосибирска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Новосибирска;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся соискателем гранта;

в отношении соискателя гранта не введена процедура банкротства.

Соискатель гранта подтверждает, что представленная для участия в конкурсе на предоставление гранта информация:

является достоверной;

не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не нарушает авторские и иные права третьих лиц.

В случаях нарушения указанных требований финансирование научной работы прекращается независимо от стадии ее реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

(фамилия, инициалы соискателя гранта)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя организации)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

М. П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий в сфере научной
и инновационной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(наименование структурного подразделения мэрии города Новосибирска)
о несоответствии научного проекта соискателя конкурса грантов приоритетным
направлениям городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска,
нецелесообразности исследования и невозможности применения
результатов исследования в городе Новосибирске

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя гранта	Тема научного проекта	Информация о несоответствии/ нецелесообразности/ невозможности применения	Краткое обоснование мнения эксперта
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Начальник департамента инве-
стиций, потребительского рынка,
инноваций и предприниматель-
ства мэрии города Новосибирска

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий в сфере научной и
инновационной деятельности

ОБЩИЙ РЕЙТИНГ
участников конкурса на предоставление грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности

№ п/п	Направление сферы городского хозяйства или социальной сферы	Наименование организации	Тема научно-го проекта	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Сумма гранта, рублей	Значение оценки научного проекта по критериям (от 0 до 10 баллов)					Среднее арифметическое значение баллов (округленное до тысячных)	Дата и время подачи заявки
						актуальность и социальная значимость проекта	инновационность проекта	качество проекта	потенциал практического применения ожидаемых результатов	компетенции соискателя гранта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												

Начальник департамента инвестиций, потребительского рынка, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)